



Regione Calabria
Azienda Sanitaria Provinciale

Via Vinicio Cortese, 25 - 88100 Catanzaro

**U.O.C. ACQUISIZIONE
BENI E SERVIZI**

**Procedura in economia per l'acquisto di N. 19 SISTEMI PALMARI PER LO SCREENING
UDITIVO NEONATALE – CIG 521827940E**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 – Oggetto e prestazioni dell'appalto.

Oggetto dell'appalto

In esecuzione alla **DELIBERA N. 464 DEL 12.06.2013** il presente capitolato disciplina la gara e l'esecuzione dell'appalto per l'acquisto di N. 19 Sistemi Palmari per lo screening uditivo neonatale (di seguito anche <apparecchiatura/e> o <attrezzatura/e> e/o <bene/i>) per la linea progettuale 3.10 "Ipoacusia e Sordità".

Le caratteristiche tecniche di massima delle apparecchiature unitamente, sono analiticamente descritte nell'ALLEGATO A del presente Capitolato.

Il prezzo unitario a base d'asta è fissato in € 3.500,00 + IVA

Art. 2 - Partecipazione alla gara

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui agli articoli 34 e 37, D.Lgs. 163/2006.

L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura dovrà presentare **un plico debitamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale dovrà essere apposta la seguente dicitura : "OFFERTA per la Procedura in economia per l'acquisto di N. 19 Sistemi Palmari per lo screening uditivo neonatale – CIG 521827940E"** .

Il plico in questione dovrà contenere all'interno, pena l'esclusione, le BUSTE, di seguito indicate, anch'esse sigillate, per come sopra indicato, e sul cui frontespizio dovranno essere riportate le seguenti diciture:

- **N. 1 Busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";**
- **N. 1 Busta " DOCUMENTAZIONE TECNICA";**
- **N. 1 Busta "OFFERTA ECONOMICA"**

Art. 3 - Documentazione amministrativa

La busta N° 1 dovrà contenere, a pena di non ammissione alla gara, i seguenti documenti amministrativi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 46, D.Lgs. 163/2006:

- 1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da persona abilitata ad impegnare validamente la stessa, con le seguenti indicazioni generali:
 - ✓ **dati identificativi** della ditta, ovvero delle ditte in caso di R.T.I. o Consorzio, che intende partecipare alla gara;

Timbro e firma per accettazione _____

- ✓ specificazione delle **modalità di partecipazione** alla gara in forma singola o associata. In tale ultima ipotesi la domanda dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte associate o dalle persone abilitate ad impegnare validamente le stesse e contenere l'indicazione del "mandatario" o dell'impresa referente per il Consorzio;
- ✓ il **recapito** (indirizzo, numero di telefono e fax, indirizzo e-mail e nominativo della persona di riferimento) presso cui inviare tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara.

Non comporterà la non ammissione alla gara la presentazione della domanda di partecipazione eventualmente carente di talune delle indicazioni richieste qualora desumibili da altri documenti amministrativi.

- 2) **Dichiarazione** del legale rappresentante, **resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000** e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, il quale attesti, sotto la sua responsabilità le generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza) delle persone munite di poteri di rappresentanza e nello specifico:

- del **TITOLARE** ed eventuale direttore tecnico (se si tratta di **impresa individuale**)
- dei **SOCI** ed eventuale direttore tecnico (se si tratta di **società in nome collettivo**)
- dei **SOCI ACCOMANDATARI** ed eventuale direttore tecnico (se si tratta di **società in accomandita semplice**)
- degli **AMMINISTRATORI MUNITI DI POTERI DI RAPPRESENTANZA** ed eventuale direttore tecnico o il **SOCIO UNICO** persona fisica ovvero il **SOCIO DI MAGGIORANZA** in caso di **società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;**
- degli eventuali **SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- 3) **Dichiarazione** del legale rappresentante, **resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000** e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, il quale attesti, sotto la sua responsabilità, che l'impresa /società è in possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all'art. **38 del D.Lgs. 163/2006, LETTERE A) – D) – E) – F) – G) – H) – I) – L) – M) ed M QUATER).**

- 4) **Dichiarazione** del legale rappresentante, **resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000** e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, il quale attesti, sotto la sua responsabilità, che non sussistono cause di divieto, di sospensione o di decadenza previste dall'art. 67 dal Decreto Legislativo n. 159 del 6.9.2011 e successive modifiche ed integrazioni, o comunque provvedimenti limitativi della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

- 5) **Dichiarazione** **resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000** e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, attestante, il possesso dei requisiti di cui all'art. **38 del D.Lgs. 163/2006, LETTERE B) – C) ed M TER).**

Tale dichiarazione dovrà essere resa dai seguenti soggetti:

- dal **TITOLARE** ed eventuale direttore tecnico (se si tratta di **impresa individuale**)
- dai **SOCI** ed eventuale direttore tecnico (se si tratta di **società in nome collettivo**)
- dai **SOCI ACCOMANDATARI** ed eventuale direttore tecnico (se si tratta di **società in accomandita semplice**)
- dagli **AMMINISTRATORI MUNITI DI POTERI DI RAPPRESENTANZA** ed eventuale direttore tecnico o dal **SOCIO UNICO** persona fisica ovvero dal **SOCIO DI MAGGIORANZA** in caso di **società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;**

– (solo per quanto riguarda la fattispecie di cui alla **lettera c**) dagli eventuali **SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara**, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

6) **Dichiarazione** del legale rappresentante, **resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000** e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, il quale attesti, sotto la sua responsabilità:

- l'indicazione delle posizioni **INPS e INAIL** per il DURC;
- indirizzo e numero di fax dell'Ufficio dell'**Agenzia delle Entrate** competente al rilascio della certificazione di regolarità fiscale;
- di assumere a proprio carico tutti gli **oneri assicurativi e previdenziali** di legge, di osservare le norme vigenti in materia di **sicurezza sul lavoro e di retribuzione** dei lavoratori dipendenti.
- che i prezzi offerti sono **congrui** e sono quelli praticati dall'Impresa/società, sulla base del listino normalmente in uso nel territorio dell'A.S.P. di Catanzaro;
- di aver letto tutte **clausole** del capitolato e di accettarle senza riserve o condizioni.
- di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni inerenti la presente procedura, comprese quelle di cui **all'art. 79, D.Lgs. 163/2006**, anche a mezzo fax.

7) **Copia del presente capitolato, dell'Allegato "A" e dell'Allegato "B" clausole di legalità**, datati timbrati e firmati dal legale rappresentante (per esteso ed in modo leggibile) in calce ad ogni pagina, per accettazione integrale del loro contenuto.

8) **Cauzione provvisoria, resa ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006**, di € 1.330,00, pari al **2%** dell'importo a base d'asta dell'appalto.

La cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno **300 giorni** dalla data scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di qualità UNI CEI ISO 9000 o superiore.

Qualora alla gara partecipi un R.T.I. o un Consorzio tutti i documenti amministrativi dovranno essere presentati da **ciascuna delle imprese** facenti parte del RTI o Consorzio, **ad eccezione di:**

- la **cauzione provvisoria** dovrà essere presentate dalla sola Impresa capogruppo;
- la **domanda di partecipazione, il Capitolato Speciale d'Appalto, l'Allegato A e le clausole di legalità**, dovranno essere presentati dalla sola capogruppo che avrà cura di farli sottoscrivere da tutte le altre ditte partecipanti.

In tali casi, **oltre ai DOCUMENTI AMMINISTRATIVI sopra indicati, dovranno essere presentati i seguenti atti:**

Per RTI o Consorzio già costituiti:

- copia autentica dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs.163/2006;

Per RTI o Consorzio non costituiti:

- dichiarazione singola o congiunta firmata dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, di ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:
 - a) a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs. 163/2006;

Timbro e firma per accettazione _____

c) la specificazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs, 163/2006;

Le eventuali copie conformi, previste dal presente articolo, dovranno essere rese mediante dichiarazione o annotazione sul documento di conformità all'originale, completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità di chi ne sottoscrive l'autenticità.

Per i documenti, previsti dal presente articolo, da produrre ai sensi del DPR 445/2000, e sottoscritti dalla medesima persona, sarà sufficiente l'allegazione ovvero la presentazione, nella medesima busta, anche di una sola copia del documento di identità.

In caso di firma dei documenti da parte di procuratori occorre presentare anche la relativa procura in originale o in copia autenticata come per legge.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati dichiarati saranno trattati dall'Azienda Sanitaria Provinciale esclusivamente per finalità relative alla presente procedura.

Art. 4 – Avvalimento

Il concorrente singolo, raggruppato o consorziato, potrà partecipare alla gara avvalendosi dei requisiti di altro soggetto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, presentando, **a pena di non ammissione,** la seguente documentazione :

- 1) **dichiarazione dell'operatore economico partecipante alla gara, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e quindi completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore,** con la quale attesti:
 - a) l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - b) di possedere i requisiti generali di cui all'art. 38 del D.L.vo N.163 / 2006;
- 2) **dichiarazione dell'impresa ausiliaria, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e quindi completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore,** con la quale dichiari:
 - a) di possedere i requisiti generali di cui all'art. 38 del D.L.vo N.163 / 2006 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - b) di obbligarsi verso l'impresa partecipante alla gara e verso questa Azienda a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente l'impresa partecipante alla gara;
 - c) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.L.vo N.163/2006.
- 3) Il **contratto** in originale o in copia autentica o conforme, come per legge, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della ditta partecipante alla gara a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

La copia conforme del contratto di cui al punto 3), prevista dal presente articolo, dovrà essere resa mediante dichiarazione o annotazione sul documento di conformità all'originale, completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità **di chi ne sottoscrive l'autenticità.**

Per i **documenti,** previsti dal presente articolo, da produrre **ai sensi del DPR 445/2000, e sottoscritti dalla medesima persona,** sarà sufficiente l'allegazione ovvero la presentazione, **nella medesima busta,** anche di **una sola copia del documento di identità.**

In caso di firma dei documenti da parte di procuratori occorre presentare anche la relativa procura notarile in originale o in copia autenticata come per legge, qualora tali poteri non risultino dal Certificato della C.C.I.A.A.

Art. 5 - Documentazione Tecnica

In una **seconda busta**, sigillata e sottoscritta sui lembi di chiusura, recante esternamente la dicitura **“DOCUMENTAZIONE TECNICA”** ed i dati identificativi della ditta, dovranno essere inseriti i seguenti atti, **pena l’esclusione dalla gara**:

✚ **Documento tecnico N. 1**

OFFERTA SENZA INDICAZIONE DEI PREZZI, contenente una descrizione analitica dell'apparecchiatura offerta, con la precisazione della marca, modello, nonché di tutte le sue componenti, delle prestazioni offerte, evidenziando in special modo le funzioni particolari ritenute rilevanti ai fini della valutazione di qualità.

✚ **Documento tecnico N. 2**

Schede tecniche e depliant, in lingua italiana, dell'apparecchiatura offerta e relative dotazioni, eventuale documentazione comprovante la conformità alle norme di sicurezza vigenti in materia nonché ogni altra documentazione tecnica che l'Impresa ritenga utile.

✚ **Documento tecnico N. 3**

Questionario Tecnico (Allegato C) debitamente compilato, timbrato e sottoscritto su ogni pagina.

Qualora alla gara partecipi un R.T.I. o un Consorzio la documentazione tecnica dovrà essere presentata dalla sola capogruppo che avrà cura di farla sottoscrivere da tutte le altre Imprese partecipanti

L'operatore economico partecipante alla gara dovrà presentare i documenti tecnici sopra individuati, per ciascun lotto al quale concorre, avendo cura di fascicolarli, indicando in copertina il numero del lotto di riferimento.

Art. 6 - Offerta economica

L'operatore economico dovrà presentare una **BUSTA, sigillata e controfirmata sui lembi, recante esternamente la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”**. L'offerta, redatta in lingua italiana, sottoscritta su ogni foglio dal legale rappresentante della Ditta, dovrà indicare:

- a) **Marca, modello e dotazioni dell'apparecchiatura offerta.**
- b) **Il ribasso in percentuale da applicare sul prezzo unitario / importo a base d'asta;**
- c) **Il prezzo unitario offerto scaturente dalla sottrazione matematica, dal prezzo a base d'asta, del ribasso percentuale, secondo la seguente formula:**

$\text{prezzo offerto} = \text{prezzo unitario a base d'asta} - \text{ribasso percentuale offerto}$

- d) **L'aliquota I.V.A.**
- e) **Eventuali CND e Numero di Repertorio**
- f) **Il termine di consegna dall'ordine di acquisto**
- g) **Il periodo di garanzia**
- h) **L'indicazione del prezzo di listino ufficiale**

L'offerta economica dovrà essere formulata esclusivamente al ribasso rispetto alla relativa base d'asta e pertanto saranno escluse dalla gara tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta con prezzi pari o superiori a quelli posti a base d'asta.

Non sono ammesse, altresì, a pena di esclusione:

- offerte alternative;
- offerte condizionate o indeterminate.

Qualora alla gara partecipi un R.T.I. o un Consorzio l'offerta economica dovrà essere presentata dalla sola capogruppo che avrà cura di farla sottoscrivere da tutte le altre Imprese partecipanti.

Art. 7 – Modalità di presentazione del plico di gara

1. Il plico generale, contenente le buste richieste dal presente capitolato, dovrà pervenire all'**U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi – Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro - Via Giordano Bruno – 88068 Soverato (CZ)** a pena di esclusione dalla gara:

ENTRO LE ORE 12:00 DEL 22 – 07 - 2013

2. Il plico potrà essere spedito, a rischio del mittente, anche tramite agenzia autorizzata o consegnato direttamente all'Ufficio Protocollo dell'U.O.C. su indicata, purché sia affrancato e timbrato dall'Ufficio Postale di Soverato. Resta inteso che il recapito del plico entro il termine fissato rimane ad esclusivo rischio del mittente; non verrà dato alcun corso al plico sul quale non sia stata apposta la richiesta specificazione dell'oggetto della gara. Il plico acquisito al protocollo dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi non potrà più essere ritirato o modificato nel suo contenuto.
3. La Direzione dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi e la Direzione Generale si riservano la facoltà di non dar luogo alla gara di sospenderla, di rinviarla o di prorogarne i termini, di revocarla o annullarla in via di autotutela.

ART. 8 – Svolgimento della gara

La presente procedura avrà il seguente svolgimento:

1. Apertura plichi ed esame documentazione amministrativa

La Commissione Giudicatrice, procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi e delle buste contenenti la documentazione amministrativa, per esaminare la presenza e la conformità di tale documentazione a quanto richiesto dal C.S.A., ai fini dell'ammissione alla gara.

2. Apertura documentazione tecnica

In seduta pubblica la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti la "Documentazione Tecnica" delle ditte ammesse alla gara al solo fine di verificare la presenza dei documenti presentati in relazione a quelli richiesti dal capitolato.

3. Valutazione sulla qualità

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione tecnico-qualitativa sulla base della "Documentazione Tecnica" presentata ed all'attribuzione del punteggio afferente l'elemento qualità. La Commissione Giudicatrice si riserva la facoltà, ove necessario, di richiedere agli operatori economici partecipanti una prova pratica, a livello conoscitivo, dell'apparecchiatura offerta.

4. **Apertura offerte economiche e individuazione offerta economicamente più vantaggiosa**

In giorno da definire, previo avviso a tutte le ditte offerenti, in seduta pubblica si procederà alla lettura dei punteggi di qualità attribuiti a ciascuna offerta ed all'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte economiche degli operatori economici ammessi ed alla lettura delle condizioni economiche offerte. Nella medesima seduta la Commissione Giudicatrice, attribuirà i punteggi Prezzo alle singole offerte, li sommerà con quelli imputati alla qualità, determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa e quindi disporrà per la predisposizione degli atti per l'aggiudicazione provvisoria che sarà demandata alla Direzione Generale.

In caso di parità del miglior punteggio complessivo (qualità + prezzo), si procederà ad un esperimento di miglioria tra le imprese migliori offerenti. Qualora nessuno degli operatori economici in questione intenda migliorare l'offerta, si procederà, al sorteggio.

Di ogni seduta sarà redatto un processo verbale. I partecipanti potranno, ove richiesto, presentare formale istanza di accesso agli atti nei modi e nei termini previsti dalla Legge.

I rappresentanti delle ditte, per intervenire in sede di gara, dovranno essere muniti di idonea procura, nel rispetto degli articoli 1387 e successivi del Codice Civile, ovvero di Delega. In caso di delega, è sufficiente che la stessa sia conferita su carta intestata dell'operatore economico e sottoscritta dal legale rappresentante, con fotocopia del documento di identità del delegante. Il potere di intervento attribuisce al Rappresentante della ditta la facoltà di inserire nel Verbale di Gara proprie osservazioni a tutela degli interessi del rappresentato, a fornire eventuali chiarimenti e/o precisazioni sull'offerta economica e sui documenti e/o dichiarazioni richiesti e a presentare l'eventuale offerta migliorativa come previsto dal presente Capitolato Speciale.

La Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara di sospenderla, di rinviarla o di prorogarne i termini.

Ai sensi dell'art. 46, D.Lgs. 163/2006, la Commissione Giudicatrice potrà invitare, se necessario, la ditta concorrente a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate. La ditta interpellata sarà tenuta a completare o fornire i chiarimenti richiesti nel termine assegnato dall'Amministrazione. Scaduto inutilmente tale termine l'impresa sarà esclusa dalla gara.

Art. 9 – Aggiudicazione

1. L'aggiudicazione sarà effettuata, **per ogni singolo LOTTO**, secondo il criterio dell'**OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**, ai sensi dell'art. 83, D.Lgs. 163/2006, in base ai seguenti **criteri** di valutazione:

QUALITA' da 0 a max 50 punti

PREZZO.....da 0 a max 50 punti

Determinazione del punteggio QUALITA'

I 50 punti afferenti l'elemento QUALITA' saranno assegnati dalla Commissione Giudicatrice in base alla valutazione dei documenti tecnici presentati, secondo i parametri di seguito descritti:

<i>Criteria</i>	<i>Pesi</i>
Tipologia del display e semplicità nell'inserimento dati	<i>Da 0 a max 15 punti</i>
Controllo automatico della calibrazione	<i>Da 0 a max 15 punti</i>
Indicazione della stabilità dello stimolo e degli artefatti durante ogni test.	<i>Da 0 a max 5 punti</i>
Sistema di esclusione del rumore	<i>Da 0 a max 5 punti</i>
Modalità e tempi di erogazione del servizio di manutenzione	<i>Da 0 a max 10 punti</i>

Nell'ipotesi in cui le offerte da valutare siano **almeno 3**, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione Giudicatrice applicando il metodo del **CONFRONTO A COPPIE** e l'utilizzo di una tabella triangolare. In particolare, per ogni elemento-qualità da valutare, ogni commissario esaminerà ognuna delle offerte presentate confrontandola con le restanti ed effettuerà così un confronto tra tutte le coppie di offerte possibili.

Per ogni elemento di valutazione, i risultati delle comparazioni saranno riportate, quindi, in una **tabella triangolare** costituita da tante caselle quante saranno le possibili combinazioni tra tutte le singole offerte prese a due a due.

In ogni casella sarà riportata l'offerta preferita dal singolo Commissario e il relativo **GRADO DI PREFERENZA** così determinato:

MASSIMA	6
GRANDE	5
MEDIA	4
PICCOLA	3
MINIMA	2
PARITÀ	1

Per ogni concorrente si procederà alla somma delle preferenze attribuite, per ciascun criterio, dai commissari. Sarà quindi, determinato un coefficiente compreso tra 0 e 1, applicando la seguente formula:

$$C = SpOE / SpPG$$

Dove:

C = Coefficiente da assegnare all'offerta in esame

SpOE = Somma delle preferenze dell'offerta in esame

SpPG = Somma delle preferenze più grande

Al concorrente con la somma delle preferenze più grande si attribuirà il coefficiente 1 e valori proporzionali minori agli altri concorrenti.

Ogni coefficiente sarà moltiplicato per il peso massimo previsto per il parametro qualità in esame.

La somma dei punteggi (pesi) qualità, attribuiti ad ogni offerta per ciascun parametro determinerà il punteggio qualità complessivo di ogni concorrente.

Nell'ipotesi in cui le offerte da valutare siano **inferiori a 3**, la Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio qualità, per ogni elemento, discrezionalmente, ma pur sempre vincolata ai parametri oggettivi e predeterminati dal presente articolo.

Timbro e firma per accettazione _____

Determinazione del punteggio PREZZO

I 50 punti afferenti l'elemento PREZZO saranno attribuiti proporzionalmente dalla Commissione Giudicatrice secondo la formula di seguito indicata, riconducendo, preliminarmente, ogni offerta economica ad un coefficiente tra 0 e 1. All'offerta con il prezzo più basso sarà assegnato il coefficiente 1 e quindi il punteggio massimo predeterminato per il parametro.

Alle altre offerte il punteggio prezzo sarà attribuito, applicando la seguente formula:

$$C = [P_PB / P_OE]$$

$$PX = C \times Pmax$$

Dove:

C = Coefficiente da attribuire all'offerta in esame;

PX = Punteggio prezzo da attribuire all'offerta in esame;

P_PB = prezzo offerto PIU' BASSO;

P_OE = prezzo offerto dell'OFFERTA in ESAME;

Pmax = il punteggio prezzo massimo predeterminato (50 punti)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar seguito alla procedura, qualora venga meno l'interesse pubblico o sopravvengano cause ostative all'aggiudicazione stessa. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di revocare o annullare la procedura in via di autotutela. **In ogni caso, né la partecipazione alla gara da parte dell'operatore economico né l'eventuale aggiudicazione vincolano questa Azienda all'affidamento del servizio.** Inoltre questa Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'affidamento se l'operatore economico o l'offerta risultino, rispettivamente, non idoneo o non conveniente in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso in cui risultasse aggiudicatario della gara un **R.T.I.** (Raggruppamento Temporaneo d'Imprese) o un **Consorzio** l'aggiudicazione definitiva sarà subordinata altresì alla presentazione:

- **In caso di RTI:** di copia autenticata nelle forme di legge della scrittura privata di conferimento da parte delle imprese raggruppate in R.t.i., alla ditta Capogruppo del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza, ove non prodotto in sede di presentazione dell'offerta, per essere il R.T.I. non ancora costituito.
- **In caso di CONSORZIO** di copia autenticata nelle forme di legge dell'atto costitutivo, ove non prodotto in sede di presentazione dell'offerta, per essere il Consorzio non ancora costituito.

Art. 10 - Aggiudicazione, adempimenti e contratto.

Cauzione definitiva

Ad avvenuta adozione della delibera di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà costituire, nel termine di 15 giorni lavorativi dalla comunicazione, cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113, D.Lgs. 163/2006. **In caso di RTI** la garanzia fideiussoria dovrà essere prodotta dalla sola Impresa Mandataria, MA INTESATA A TUTTE LE IMPRESE COMPONENTI L'RTI. **In caso di CONSORZIO** la garanzia fideiussoria dovrà essere prodotta dal Consorzio.

Nel caso in cui risultasse aggiudicatario della gara un **R.T.I.** (Raggruppamento Temporaneo d'Imprese) o un **Consorzio** dovranno essere altresì presentati i seguenti documenti:

- **In caso di RTI:** di copia autenticata nelle forme di legge della scrittura privata di conferimento da parte delle imprese raggruppate in R.t.i., alla ditta Capogruppo del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza, ove non prodotto in sede di presentazione dell'offerta, per essere il R.T.I. non ancora costituito.

Timbro e firma per accettazione _____

- **In caso di CONSORZIO** di copia autenticata nelle forme di legge dell'atto costitutivo, ove non prodotto in sede di presentazione dell'offerta, per essere il Consorzio non ancora costituito.

Referenti

Nello stesso termine sopra indicato, l'affidatario dovrà comunicare i propri **referenti** nei rapporti contrattuali con l'A.S.P. di Catanzaro per quanto riguarda la parte commerciale, gestionale, contabile e per l'assistenza tecnica.

CONTRATTO

il contratto per l'affidamento della fornitura in oggetto si intenderà perfezionato con la trasmissione dell'ordine di acquisto che varrà quale accettazione dell'offerta.

Art. 11 - Divieto di cessione. Sub-appalto

Fatto salvo quanto disposto dall'art. 116, D.Lgs. 163/2006, è assolutamente vietata la cessione sotto qualsiasi forma di tutto o parte del contratto, sotto pena di risoluzione del contratto stesso, di perdita della garanzia fideiussoria, salva ogni azione per il risarcimento di ogni conseguente danno e salvo l'esperimento di ogni altra azione che l'A.S.P. riterrà opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Il sub-appalto è ammesso secondo le modalità di cui all'art. 118, D.Lgs. 163/2006.

Art. 12 – Esecuzione della fornitura

L'operatore economico aggiudicatario, dovrà consegnare i beni ordinati, nel termine indicato in offerta. Detto termine è tassativo e la sua inosservanza comporterà, a carico del fornitore l'applicazione delle penali di cui oltre e fatto salvo il risarcimento del maggior danno. La consegna dovrà essere effettuata, dalle ore 8.00 alle ore 13.00, dei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) presso le strutture sanitarie destinatarie. All'atto della consegna la ditta dovrà produrre i manuali d'uso e di servizio, rigorosamente in lingua italiana.

Le apparecchiature oltre che conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza, dovranno essere immuni da vizi che le rendano inidonee all'uso cui sono destinate o ne diminuiscano in modo apprezzabile il valore.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto all'osservanza ed all'applicazione di tutte le misure previste dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

L'operatore economico inoltre garantisce l'Amministrazione contro i danni procurati dalle apparecchiature fornite per difetti intrinseci delle stesse o imputabili a carenza manutentiva.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà istruire all'utilizzo dell'apparecchiatura il Direttore/Responsabile della struttura destinataria ed il personale che sarà da quest'ultimo individuato, senza alcun costo aggiuntivo per l'ASP.

Art. 13 - Fatturazione e pagamenti

L'operatore economico aggiudicatario, ad avvenuto collaudo delle apparecchiature, emetterà le relative fatture con intestazione e indirizzo a: Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro – Via Vinicio Cortese 25 – 88100 Catanzaro – P.IVA 02865540799.

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento fattura indirizzata come sopra indicato, previo riscontro positivo, da parte dell'Ufficio competente.

Art. 14 – Obblighi della ditta relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

In caso di aggiudicazione, l'operatore economico:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche
- si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla competente prefettura- ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Timbro e firma per accettazione _____

- si impegna a comunicare a questa Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro 7 giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti esistenti dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica:
 - a) le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
 - b) ogni modifica concernente i predetti dati.

Art. 15 - Penali

Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'ASP ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto al termine perentorio stabilito per la consegna e collaudo delle apparecchiature, l'ASP di Catanzaro applicherà al Fornitore una penale pari allo **0,5% (zero virgola cinque per cento)** del corrispettivo della fornitura, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Qualora, nel periodo di garanzia, il numero delle ore dei fermi tecnici, per ciascuna apparecchiatura, ecceda il limite di 150 ore/anno, stimate nell'arco dell'anno per visite di manutenzione ordinaria e straordinaria e riparazioni, sarà applicata una penale calcolata secondo la seguente formula: costo dell'apparecchiatura/365/24 x numero di ore di fermo eccedenti le 150 ore/anno + 200 €/ora.

Per ogni altra violazione accertata sarà applicata una penale di € 200,00.

Le penali saranno applicate mediante trattenuta sulla prima fattura presentata e ancora da liquidare o pagare..

Art. 16 - Ipotesi di risoluzione del contratto

1. L'A.S.P. di Catanzaro si riserva, ai sensi dell'art. 1456 c.c., la facoltà di risolvere il contratto nel caso di grave inadempienza dell'aggiudicatario alle obbligazioni assunte con la sottoscrizione del presente capitolato.
2. Fatta salva l'ipotesi sopra prevista, l'A.S.P. di Catanzaro procederà, in particolare, alla risoluzione del contratto al verificarsi delle seguenti gravi inadempienze:
 - a) Ritardo nella consegna superiore a 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine tassativo di consegna;
 - b) Consegna totale o parziale di apparecchiatura affetta da vizi o privo delle qualità promesse;
 - c) Cessione o subappalto non autorizzati.
3. Qualora ricorra l'ipotesi prevista dal comma 2, lettera a), l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, all'applicazione delle penali sopra previste nonché all'incameramento della cauzione definitiva, mediante atto amministrativo comunicato alla ditta inadempiente a mezzo raccomandata A.R., preceduto da N. 3 diffide, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
4. Qualora ricorra l'ipotesi prevista dal comma 2, lettera b), si intimerà per iscritto alla ditta di provvedere (a proprie spese), alla sostituzione dell'apparecchiatura, con altra, priva di vizi, dello stesso tipo, marca e modello di quella aggiudicata, tempestivamente e comunque nel termine perentorio di giorni 15, naturali e consecutivi. Decorso inutilmente detto termine, l'ASP di Catanzaro si riserverà la facoltà di risolvere il contratto incamerare la cauzione definitiva, oltre all'applicazione della penale sopra prevista per ogni giornata assegnata per l'adempimento.
5. Laddove si verifichi l'ipotesi disciplinata dal comma 2, lettera c), l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ed all'incameramento della cauzione definitiva, mediante atto amministrativo comunicato alla ditta inadempiente a mezzo raccomandata A.R., senza che lo stesso sia preceduto da diffida.
6. E' fatta salva la facoltà dell'Azienda Sanitaria di chiedere alla ditta inadempiente, oltre alle penali previste, il risarcimento degli eventuali danni subiti, di approvvigionarsi al libero mercato, nonché di aggiudicare la fornitura alla seconda Ditta migliore offerente.

Art. 17 - Estensione o riduzione della fornitura

La Stazione Appaltante si riserva espressamente la facoltà di estendere o ridurre, anche parzialmente, la fornitura, nei casi e limiti stabiliti dalla normativa vigente.

In ambo i casi, l'appaltatore sarà tenuto ad eseguire le prestazioni, estese o ridotte, agli stessi patti e condizioni contrattualmente previste.

Art. 18 - Recesso

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, dei lavori e forniture eseguite e dei mancati guadagni.

Con la sottoscrizione della presente pagina, il legale rappresentante della Ditta approva specificamente ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod. civ., quanto disposto in tema di recesso.

Art. 19 - Foro esclusivo

Per tutte le controversie che dovessero sorgere tra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro e l'affidatario in ordine all'esecuzione del contratto, sarà territorialmente competente, in via esclusiva, il **Foro di Catanzaro**.

Art. 20 - Normativa applicabile

Il presente appalto viene espletato in osservanza a quanto disposto dal D.Lgs. N.163/2006 e s.m.i.
Per quanto non espressamente previsto si applica la normativa vigente in materia.

ALLEGATI:

-  Allegato A: caratteristiche tecniche di massima
-  Allegato B: clausole di legalità
-  Allegato C : Questionario Tecnico

F.to
Il responsabile del procedimento
Dott. Giuseppe Luca Pagnotta

F.to
Il Direttore dell'U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dr.ssa Giuliana Giofrè